**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

17 мая 2017 г. № 22

**Об утверждении реестра**

**муниципальных услуг**

**предоставляемых администрацией**

**Волотовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовскогосельского поселения, в целях повышения качества и доступности предоставляемых услуг на территории сельского поселения, администрация Волотовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Волотовского сельского поселения (приложение №1).

2.Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Волотовского сельского поселения (приложение №2).

3. Определить главного специалиста, управляющую делами администрации Волотовского сельского поселения Мишину Г.Г. уполномоченным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Волотовского сельского поселения.

4. Настоявшее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Волотовского сельского поселения, вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Волотовского сельского поселения З.Манохина**

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрацииВолотовского сельского поселенияот 17.05.2017  года № 22 |

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией Волотовского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Волотовского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Волотовского сельского поселения;

**административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**заявитель** — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Волотовского сельского поселения с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

 **реестр муниципальных услуг** - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Волотовского сельского поселения; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг Волотовского сельского поселения (далее - Реестр) является определение и оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве и органах и организациях, ответственных за их предоставление.

1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Волотовского сельского поселения.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией:

1) в части решения вопросов местного значения;

2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию Волотовского сельское поселение;

3) в части осуществления полномочий муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, переданных соответствующими соглашениями;

4) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Волотовского сельского поселения на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией Волотовского сельского поселения;

3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, Волотовского сельского поселения.

2.2. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации Волотовского сельского поселения, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.3. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Волотовского сельского поселения.

**3. Принципы ведения Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Волотовского сельского поселения, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Волотовского сельского поселения на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**4. Содержание Реестра**

4.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) **порядковый номер** указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) **наименование муниципальной услуги** - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) **орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги** – указывается администрация Волотовского сельского поселения, контактная информация – указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

4) **сведения о возмездности (безвозмездности) услуги** – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

5) **нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги** - нормативный правовой акт Российской Федерации, Белгородской области и (или) муниципальный правовой акт администрации Волотовского сельского поселения в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Волотовского сельского поселения;

6) **категория заявителей** - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

7) **срок предоставления муниципальной услуги** – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги;

8) **возможность предоставления услуги в электронном виде** – указывается возможно или не возможно предоставить услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) **необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги** – указываются документы, необходимые для начала предоставления услуги, а также перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги.

10) **результат предоставления услуги** - получение документа и (или) информации установленного образца, подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

**5. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

5.1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции администрации Волотовского сельского поселения;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

5.2. Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Волотовского сельского поселения;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Волотовского сельского поселения;

3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

5.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6. Порядок ведения Реестра**

6.1. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом администрации.

6.2. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

6.3. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

6.4. В процессе ведения Реестра специалист, ответственный за ведение реестра осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации Волотовского сельского поселения;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль  соблюдения правил ведения Реестра.

6.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.6. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации  Волотовского сельского поселения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения.

6.7. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном информационном портале в сети Интернет.

6.8. Размещение Реестра муниципальных услуг Волотовского сельского поселения в сети Интернет осуществляет специалист администрации сельского поселения, ответственный за размещение информации на официальном информационном портале муниципального образования.

6.9. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

6.10. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

**7. Ответственность**

7.1. Должностные лица администрации Волотовского сельского поселения несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

|  |
| --- |
| **Приложение № 2****к постановлению администрации****Волотовского сельского поселения****от 17.05. 2017 года № 22** |

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Волотовского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованиеуслуги** | **Наименованиеоргана,     предоставляющего****услугу** | **Получатель услуги** | **Правовые основания для предоставления   услуги** |
| 1  | **2**  | 3      | 4      | 5      |
| 1 | \*Выдача документов ( справок и иных документов) | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru | Физические лица, юридические лица | Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации; Федеральный закон РФ от 15.11.1997 г. .№ 143 ФЗ «Об актах гражданского состояния»; Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 № 256-«Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий Главами поселений и специально уполномоченными долж-ностными лицами Администраций сельских поселений», Закон Белгородской области от 27.11.2003 г. №102 « О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состо-яния»,Устав муниципального образования «Волотовское сельское поселение», Постановление администрации с/п от 06.06.2011 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов(справок и иных документов» |
| 2 |  \*Предварительное согласование предоставления земельного участка  | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 3 | \*Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов  | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 4 | \*Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности  | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 5 | \*Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок в случае добровольного отказа правообладателей от прав на земельный участок  | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 6 | \*Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 7 | \*Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута  | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 8 | \*Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка  | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 9 | \*Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных лиц в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 06.04.2016 № 4 «Об утверждении регламентов |
| 10 | \*Присвоение почтового адреса земельному участку | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru  | Физические лица, юридические лица | Постановление администрации с/п от 02.09.2014 № 4 «Об утверждении административного регламента предостав-ления муниципальной услуги «Присвоение почто -вого адреса земельному участку» |
| 11. | \*Принятие постановления по исполнению муниципальной функции по контролю за испо-лнением бюджета Волотовс-кого сельского поселения, соб-людением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Волотовского сельского поселения, отчета о его исполнении | Администрация Волотовского сельского поселения, Чернянский район, Белгородская область, с. Волотово, ул. Центральная,35, тел./факс (47232) 4-91-16 http://volotovo31.ru |  |  Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 г. №373, Устав Волотовского сельского поселения Чернянского района,Постановление администрации с/п от 17.05.2017 г. № 20 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по контролю за исполнением бюджета Волотовского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Волотовского сельского поселения, отчета о его исполнении |

 \* - услуга оказывается на безвозмездной основе

\*\* - услуга оказывается на платной основе (госпошлина)