# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

## БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

###### 07 мая 2018 г. № 30

**О создании эвакоприемной**

**комиссии Волотовского**

**сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением губернатора Белгородской области от 9 декабря 2004 года № 225 «О создании эвакуационной комиссии области», постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, в целях своевременного планирования, организации и проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, постановления администрации муниципального района «Чернянский район» № 113 от 20 марта 2017 года «О создании эвакоприемной комиссии Чернянского района», администрация Волотовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав эвакоприемной комиссии сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить положение об эвакоприемной комиссии сельского поселения (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Волотовского сельского поселениямуниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 9 от 12.01.2016 г. «О создании эвакоприемной комиссии на территории поселения»;

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Волотовского сельского поселения З.Манохина**

Утверждено

постановлением администрации

Волотовского сельского поселения

07 мая 2018 года № 30

**Состав**

**эвакоприемной комиссии Волотовского сельского поселения**

**Чернянского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горборукова Мария Ивановна |  | - директор МКУК «ЦСДК с.Волотово» -председатель комиссии |
| Мишина Галина Григорьевна |  | - Главный специалист управляющая делами – заместитель председателя комиссии |
| Андреева Любовь Николаевна |  | - Художественный руководитель МКУК «ЦСДК с.Волотово» – секретарь комиссии |
| **члены комиссии** | | |
| Бесконечных Оксана Григорьевна |  | - заведующая филиалом Волотовской поселенческой библиотекой - член комиссии |
| Зезюкова Любовь Михайловна |  | - звукооператор МКУК «ЦСДК с.Волотово» - член комиссии |
| **группа** **оповещения и связи** | | |
| Чолинец Владимир Ильич |  | - водитель администрации - начальник группы |
| Бураменский Александр Николаевич |  | - водитель администрации – член группы |
| **группа учета эвакуируемого населения** | | |
| Горборукова Татьяна Николаевна |  | - заведующая библиотекой МБОУ «Сош с.Волотово» – начальник группы |
| Черных Светлана Сергеевна |  | -работник «МБДОУ с.Волотово» – член группы |
| **группа учета материальных ценностей** | | |
| Потапова Людмила Ивановна  Чолинец Мария Михайловна |  | - начальник подотдела главный бухгалтер - начальник группы  - бухгалтер –специалист администрации сельского поселения-член группы; |
| **группа размещения эвакуируемого населения** | | |
| Подолякина Тамара Ивановна |  | - медицинская сестра офиса Семейного врача Волотовского сельского поселения – начальник группы |
| Попова Светлана Павловна |  | - фельдшер офиса Семейного врача Волотовского сельского поселения - член группы |
| **группа транспортного обеспечения** | | |
| Бурцев Сергей Николаевич |  | - водитель офиса Семейного врача - начальник |
| **группа первоочередного жизнеобеспечения населения** | | |
| Косилова Галина Алексеевна |  | - главный специалист администрации сельского поселения - начальник группы |
| Алехина Татьяна Валентиновна |  | - техсотрудница администрации сельского поселения– член группы |

Утверждено

постановлением администрации

Волотовского сельского поселения

07 мая 2018 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакоприемной комиссии Волотовского сельского поселения**

1. Эвакоприемная комиссия Волотовского сельского поселения создается в мирное время заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакоприемных мероприятий как в мирное время при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций, так и в военное время при планировании и проведении общей или частичной эвакуации.

2. Эвакоприемная комиссия Волотовского сельского поселения в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года, Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера от 3 марта 1996 года, а также данным Положением.

3.Основными задачи эвакоприемной комиссии Волотовского сельского поселения являются:

3.1. В мирное время:

- разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Белгородской области и МКУ «Управление по делам ГОЧС» муниципального района «Чернянский район» Плана приема и размещения эвакуированного населения в военное время и при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а так же их ежегодная корректировка и уточнение;

- разработка планов всестороннего обеспечения эвакоприемных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в муниципальном образовании, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакоприемных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации эвакоприемных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- контроль хода разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения в предприятиях, организациях и учреждениях;

- периодическое проведение заседаний экакоприемной комиссии (не реже 2 раз в год), на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуированного населения в сельском поселении;

- взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакоприемных мероприятий;

- разработка и учет эвакоприемных документов.

3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакоорганов, проверки схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуированного населения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию приемного эвакопункта;

- контроль подготовки пунктов посадки (высадки);

- контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в поселении.

3.3. С получением распоряжения о проведении эвакоприемных мероприятий:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и автотранспортными спасательными службами;

- контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- руководство работой подчиненных эвакоприемных органов по оповещению и сбору;

- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакоприемных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организация взаимодействия с органами военного командования и организациями Чернянского района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий.

3.4. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) природного и техногенного характера.

3.4.1. При угрозе возникновения ЧС:

- приведение в готовность к развертыванию подчиненных эвакоприемных органов;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации;

- контроль за подготовкой транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий;

- проверка готовности системы связи и оповещения;

- контроль за подготовкой пунктов (мест) размещения в безопасных районах загородной зоны;

- планирование приема и размещения эваконаселения;

- контроль подготовки жилья, медицинских учреждений, других объектов инфраструктуры для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- подготовка информации о чрезвычайной ситуации и инструктировании населения.

3.4.2. При возникновении ЧС:

- подготовка распоряжения о проведении эвакуации населения, рабочих и служащих из зоны ЧС в безопасные районы;

- организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эвакуированного населения;

- организация транспортного обеспечения;

- организация управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организация дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, специальной обработки техники и одежды (при необходимости);

- организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

4. Общее руководство проведением эвакуационных мероприятий осуществляет глава администрации сельского поселения, специально уполномоченные на решение задач гражданской обороны, а также руководители организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно – правовых форм собственности, задействованных для обеспечения эвакуационных мероприятий.

Непосредственное руководство эвакоприемными органами возлагается на председателя эвакоприемной комиссии.

5. В зависимости от требований и срочности принятия решения на проведении эвакуации и ожидаемых масштабов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера эвакуация может объявляться председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям района.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, указание на проведение эвакуации может быть отдано диспетчером опасного техногенного объекта и диспетчером единой дежурной диспетчерской службы района – 112.

6. В состав эвакуационных и эвакуационных приемных комиссий назначаются лица из числа руководящего состава администрации сельского поселения, организаций жизнеобеспечения населения, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, военных комиссариатов, других органов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

7. Эвакоприемная комиссия Волотовского сельского поселения Чернянского района имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории сельского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакоприемных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки организации , планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в предприятиях, расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением МКУ «Управление по делам ГОЧС» муниципального района «Чернянский район» других организаций и учреждений.

8. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осуществляет эвакоприемная комиссия поселения совместно с МКУ «Управление по делам ГОЧС» муниципального района «Чернянский район».

9. Для организационного проведения эвакуации населения заблаговременно разрабатываются:

- план проведения эвакуационных мероприятий гражданской обороны (с приложениями);

- карта размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

- план организации эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера (с приложениями);

- рабочие документы руководящего состава и членов комиссии.

10. Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий осуществлять в соответствии со статьей 18 главы 6 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне".